



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Digitální učební materiál

Projekt	CZ.1.07/1.5.00/34.0415 Inovujeme, inovujeme				
Šablona	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (DUM)				
Tématická oblast	Vymezení účetnictví a daňové evidence				
DUM č.	32_Ch33_3_04	Téma	Určení výdaj, výnos, náklad, příjem		
RVP	64-41-L/51	Ročník	1.	Předmět	Účetnictví
Zpracoval	Ing. Petra Hubená				Kdy Září 2013
Klíčová slova	Náklad, výnos, výdaj, příjem				

Toto dílo obsahuje citace v souladu s § 31 odst. 1 písm. c) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a může být použito výhradně při vyučování.

Anotace: Určení, zda se jedná o výdaj z pokladny nebo z bankovního účtu, výnos je tržba za prodej služeb, výrobků, zboží, náklad je jakákoliv spotřeba materiálu, energie, mzda zaměstnancům, příjem do pokladny nebo na bankovní účet

Druh výukového zdroje: pracovní list

Typ interakce: frontální

Soubor název	Soubor – popis obsahu
32_Ch33_3_04_Urceni_nakladu_vynosu_ctverecky	Pracovní list s teorií: Náklad, výnos, výdaj, příjem
32_Ch33_3_4_Urceni_nakladu_vynosu_ctverecky_reseni	Řešení příkladu

Metodický list

Soubor obsahuje učivo, aby žáci správně rozeznávali náklad, výnos, výdaj a příjem v účetnictví. K tomuto pracovnímu listu je přiložena i prezentace a řešení příkladů.

Ve druhé části následuje 13 případů, u kterých mají žáci rozhodnout, zda se jedná o náklad, výnos, výdaj či příjem. Je zde také kartička, kterou si žáci mohou rozstříhat. Když mají žáci kartičky připravené, pak může učitel položit první případ. Počká cca 5 sekund, než si žáci připraví kartičku. Na povel učitele žáci zvednou kartičku. Za správnou odpověď si napíše bod, za špatnou odpověď nula bodů. Sousedé mohou kontrolovat, zda si spolužák nenapsal nějaký bod navíc. Ten, kdo má nejvíce bodů, může být odměněn známkou za aktivitu.

Pracovní list – Rozlišení nákladů, výdajů, výnosů a příjmů

TEORIE

Rozlišení nákladů, výnosů, výdajů a příjmů:

- **Výdaj** – je úbytek peněz v pokladně nebo z bankovního (běžného) účtu (BÚ)
 - **Příjem** – přírůstek peněz v hotovosti v pokladně nebo bezhotovostně na BÚ
 - **Náklady** – spotřeba hospodářských prostředků (odpisy majetku) nebo cizích výkonů a práce zaměstnanců (spotřeba elektřiny, materiálu, služby, osobní náklady-mzdy a pojištění, daně a poplatky, úroky,...)
 - **Výnosy** – očekávané tržby z prodeje výrobků, zboží nebo služeb
-

PŘÍKLAD:

PŘÍJEM	VÝNOS
VÝDAJ	NÁKLAD

1. Spotřeba elektrické energie
2. Výplata mzdy zaměstnanci z pokladny
3. Zaplacený telefonní poplatek hotově
4. Poskytl jsem službu a očekávám tržby
5. Zákazník nám zaplatil hotově
6. Nákup poštovních známek do zásoby hotově
7. Odpisy stroje
8. Úhrada faktury přijaté za telefonní poplatky v hotovosti
9. Úhrada faktury vydané za stroj v hotovosti
10. Spotřeba materiálu
11. Zaplacená Inzerce v novinách z běžného účtu
12. Zaplatím bance peníze za vedení účtu
13. Prodej výrobků a očekávám tržbu, ta ještě nedošla



Pracovní list – Rozlišení nákladů, výdajů, výnosů a příjmů

ŘEŠENÍ

1. Spotřeba elektrické energie - NÁKLAD
2. Výplata mzdy zaměstnanci z pokladny - VÝDAJ
3. Zaplacený telefonní poplatek hotově - VÝDAJ
4. Poskytla jsem službu a očekávám tržby - VÝNOS
5. Zákazník nám zaplatil hotově - PŘÍJEM
6. Nákup poštovních známek do zásoby hotově - VÝDAJ
7. Odpisy stroje - NÁKLAD
8. Úhrada faktury přijaté za telefonní poplatky v hotovosti - VÝDAJ
9. Úhrada faktury vydané za stroj v hotovosti - PŘÍJEM
10. Spotřeba materiálu - NÁKLAD
11. Zaplacená Inzerce v novinách z běžného účtu - VÝDAJ
12. Zaplatím bance peníze za vedení účtu - VÝDAJ
13. Prodej výrobků a očekávám tržbu, ta ještě nedošla VÝNOS