



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Digitální učební materiál

Projekt	CZ.1.07/1.5.00/34.0415 Inovujeme, inovujeme				
Šablona	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (DUM)				
Tématická oblast	Vymezení účetnictví a daňové evidence				
DUM č.	32_Ch33_3_06	Téma	Právní úprava účetnictví a daňové evidence, vymezení účetnictví a daňové evidence		
RVP	64-41-L/51	Ročník	2.	Předmět	Účetnictví
Zpracoval	Ing. Petra Hubená				Kdy Září 2013
Klíčová slova	Právní úprava účetnictví a daňové evidence				

Toto dílo obsahuje citace v souladu s § 31 odst. 1 písm. c) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a může být použito výhradně při vyučování.

Anotace: Právní úprava účetnictví a daňové evidence, vymezení účetnictví a daňové evidence, účetní období, účetní jednotka, účetní zásady, uživatelé účetních informací

Druh výukového zdroje: pracovní list

Typ interakce: frontální

Soubor název	Soubor – popis obsahu
32_Ch33_3_06_vymezeni_UCE_a_DE_tajenka	Pracovní list s teorií: Právní úprava a vymezení účetnictví a daňové evidence
32_Ch33_3_06_vymezeni_UCE_a_DE_tajenka_reseni	Řešení tajenky

Metodický list

Soubor obsahuje souhrnné učivo na téma „Právní úprava a vymezení účetnictví a daňové evidence“. Teorie je vybraná konkrétně pro dané otázky k tajence. Je přiložena prezentace s teorií a řešení tajenky.

Ve druhé části následuje tajenka, která má 12 otázek. Žáci by měli vyplněním tajenky dostat odpověď na otázku: „Jaký zákon upravuje daňovou evidenci?“

Tajenku lze použít jako aktivitu na začátku hodiny, může ji vypracovat sám žák nebo ve dvojici. Lze jej použít jako domácí úkol, aby si žáci procvičili teorii před písemným nebo ústním zkoušením.

Vhodné pro žáky, kteří studují dálkovou formu oboru Podnikání.



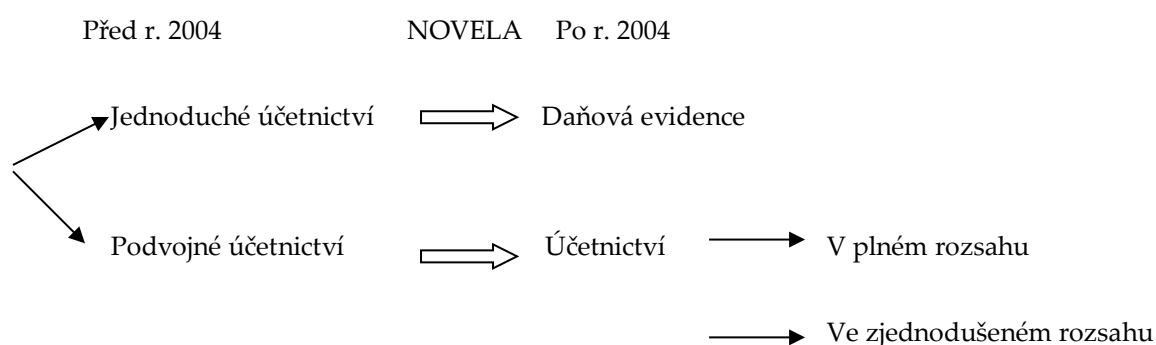
Pracovní list – Opakování vymezení UCE a DE, rozlišení nákladů, výdajů, výnosů a příjmů

TEORIE

Právní úprava účetnictví a daňové evidence

Podnikatel musí všechny pohyby majetku zaznamenat (tzn. pohyby fin. prostředků, zásob, dlouh.majetku, atd).

Pomocí Účetnictví nebo Daňové evidence můžeme zachytit a sledovat tyto pohyby.



I. Právní úprava účetnictví

1. **Zákon o účetnictví č.563/1991 Sb.**
2. Vyhlášky Ministerstva Financí
3. České účetní standardy
4. Mezinárodní účetní standardy
5. Daňové zákony (zákon o dani z příjmu, dani dědické, darovací, z nemovitosti,...)
6. Občanský a obchodní zákoník, zákoník práce
7. Ostatní zákony (sociální pojištění, zdravotní pojištění, cestovní náhrady,...)

Účetnictví vedou účetní jednotky

Účetní jednotka je:

- PO, které mají sídlo na území ČR,
- FO, které jsou jako podnikatelé zapsáni v obchodním rejstříku,
- FO, které mají obrát za bezprostředně předcházející 12 měsíců vyšší než 25 000 000Kč,
- FO, které se dobrovolně rozhodly vést účetnictví

Organizace účetnictví

Účetní jednotky jsou od 1. 1. 2004 povinny vést účetnictví:

1. V plném rozsahu

- „Plné“ podvojně účetnictví vedou všechny účetní jednotky, kterým není povoleno vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.



2. Ve zjednodušeném rozsahu

- fyzické osoby (FO) – které nepodléhají povinnému auditu účetní závěrky,
- právnické osoby (PO) vyjmenované zákonem, např. neziskové organizace (např. církve, občanská sdružení,...) a bytová družstva
- příspěvkové organizace, u nichž o tom rozhodne zřizovatel

V účetnictví se zaznamenává:

- Stav a pohyb majetku a závazků.
- Náklady a výnosy podniku

3 znaky účetnictví:

- Všechny hospodářské jevy musí být podloženy účetním nebo daňovým dokladem.
- Všechny hospodářské jevy musí být vyjádřeny v Kč. Pokud je faktura v eurech, musí se přepočítat.
- Účetnictví a musí být vedena **soustavně, přesně, úplně, pravdivě, věrně a poctivě.**

Funkce účetnictví

1. **Informační funkce** – účetnictví poskytuje informace o stavu podniku, jeho hospodaření a finanční situaci.
2. **Dispoziční funkce** – informace z účetnictví musí být vždy k dispozici uživatelům.
3. **Kontrolní funkce** – účetní informace slouží pro kontrolu stavu majetku.
4. **Důkazní funkce** – důsledně vedené účetnictví slouží jako důkazní prostředek v případě sporů u soudu.
5. **Daňová funkce** – z účetnictví získává podnikatelský subjekt podklady pro výpočet daně.

Výpočet výsledku hospodaření v účetnictví:

$$\text{Výsledek hospodaření} = \text{Výnosy} - \text{Náklady}$$

Účetní období

Pro účely účetnictví je účetním obdobím:

1. **Kalendářní rok** – trvá od 1. 1. - 31. 12. daného roku
2. **Hospodářský rok** – jedná se po sobě jdoucích kalendářních měsíců, např. období od 1. 4. 2011 – 31. 3. 2012

Uživatelé účetních informací

Dělíme je na vnitřní (interní) a vnější (externí) uživatele a patří k nim:

- **majitel, společníci podniku** – sledují, jak podnik hospodaří a jak jsou zhodnocovány vložené peněžní prostředky - interní
- **obchodní partneři** – sledují, jak se podnik chová vůči jiným obchodním partnerům, jak podnik plní své závazky, platební a dodací podmínky, apod. - externí
- **banky a státní instituce** – sledují zejména, jak bude podnik plnit své závazky v podobě splácení úvěrů, placení cla, daní, pojistného, atd. - externí



- **zaměstnanci** – sledují, jak podnik prosperuje, zda je podnik schopen zajistit práci, atd. - interní
- **obce a veřejnost** – zajímá je zejména, jak podnik přispěje k rozvoji města, oblasti, jak se zvýší zaměstnanost v regionu, zda se nezhorší životní prostředí - externí

Účetní výkazy

Uživatelům se informace o finanční situaci podniku předkládají formou účetních výkazů:

- rozvaha,
- výkaz zisků a ztrát (výsledovka),
- přehled o peněžních tocích (cash flow).

II. Právní úprava daňové evidence

1. **Zákon o daních z příjmů**
2. Ostatní daňové zákony (např. o DPH,...)
3. Vybraná ustanovení obchodního zákoníku, občanského zákoníku,...
4. Ostatní zákony (sociální pojištění, zdravotní pojištění, cestovní náhrady,...)

Daňovou evidenci vedou fyzické osoby:

- které nejsou zapsaní v obchodním rejstříku
- které měli obrat nižší než 25 000 000 Kč za předchozích po sobě jdoucích 12 měsíců
- Které nevedou účetnictví

V daňové evidenci se zaznamenává:

- Příjmy a výdaje podniku.
- Majetek a závazky podnikatele.

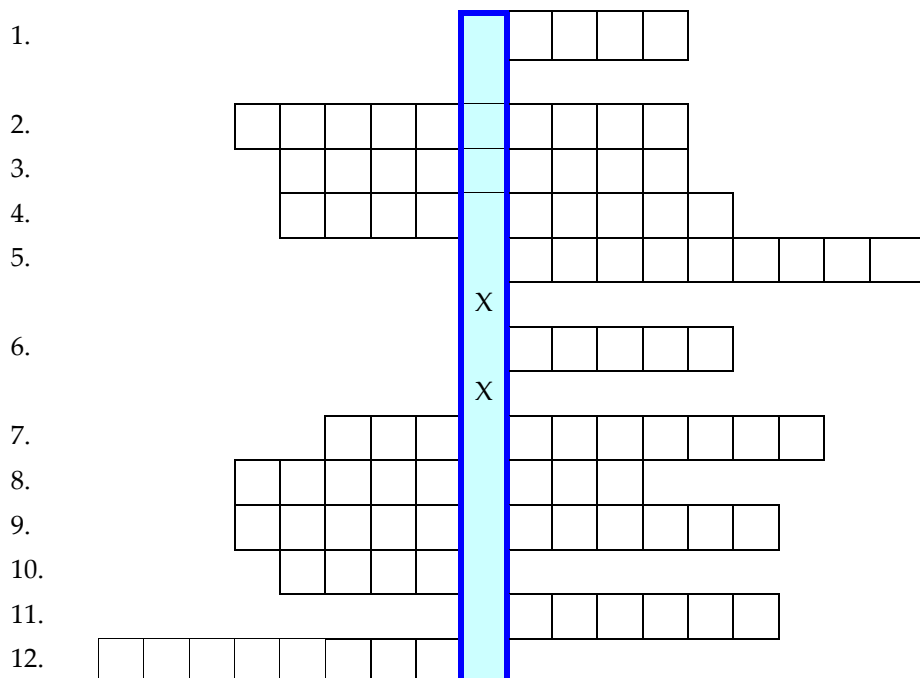
Rozlišení nákladů, výnosů, výdajů a příjmů:

- **Výdaj** – je úbytek peněz v pokladně nebo z bankovního (běžného) účtu (BÚ)
- **Příjem** – přírůstek peněz v hotovosti v pokladně nebo bezhotovostně na BÚ
- **Náklady** – spotřeba hospodářských prostředků (odpisy majetku) nebo cizích výkonů a práce zaměstnanců (spotřeba elektřiny, materiálu, služby, osobní náklady-mzdy a pojištění, daně a poplatky, úroky,...)
- **Výnosy** – očekávané tržby z prodeje výrobků, zboží nebo služeb

TAJENKA:

Tajenka: Opakování vymezení účetnictví a daňové evidence

Jaký zákon upravuje daňovou evidenci?



1. Co musí mít účetní jednotka větší než 25 milionů korun za bezprostředně předcházejících 12 měsíců?
2. Jak se říká období, které trvá od 1.1. - 31.12
3. Doplňte: zásada věrného a poctivého
4. Buď vedeme daňovou evidenci, nebo
5. Jak se nazývá funkce účetnictví, ve které se říká, že účetnictví nám poskytuje informace o stavu a pohybu majetku?
6. Jak se říká výsledku hospodaření, který na konci roku vychází záporný?
7. Jak se říká období, které začíná 1. 3. a končí 28.2.?
8. Kam musí být zapsaná fyzická osoba, aby se stala účetní jednotkou?
9. Do jakého dokumentu nahlíží mzdová účetní, aby věděla, např. jaké příplatky jsou za přesčasy, o víkendu, kdy má zaměstnanec na přestávku?
10. Určete, zda se jedná o náklad, výnos, výdaj, příjem – Zaplatil jsem za opravu stroje z pokladny?
11. Podnikatel zaznamenává stav a pohyb
12. Jakou částku musí překročit fyzická osoba, aby se stala účetní jednotkou?



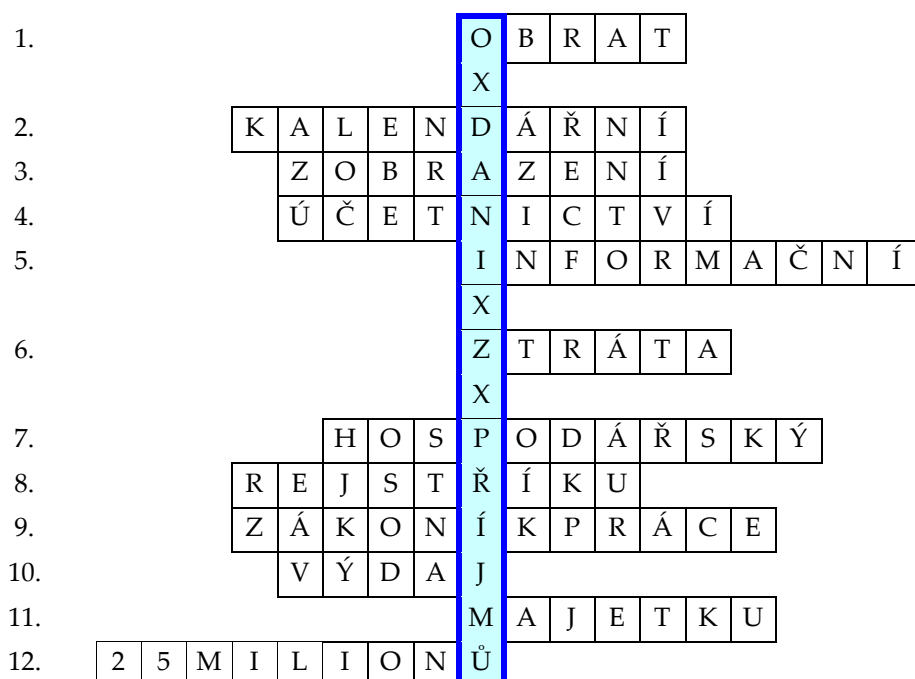
Pracovní list – Opakování vymezení UCE a DE, rozlišení nákladů, výdajů, výnosů a příjmů

ŘEŠENÍ

TAJENKA:

Tajenka: Opakování vymezení účetnictví a daňové evidence

Jaký zákon upravuje daňovou evidenci?



- Co musí mít účetní jednotka větší než 25 milionů korun za bezprostředně předcházejících 12 měsíců?
- Jak se říká období, které trvá od 1.1. - 31.12.
- Doplňte: zásada věrného a poctivého
- Buď vedeme daňovou evidenci, nebo
- Jak se nazývá funkce účetnictví, ve které se říká, že účetnictví nám poskytuje informace o stavu a pohybu majetku?
- Jak se říká výsledku hospodaření, který na konci roku vychází záporný?
- Jak se říká období, které začíná 1. 3. a končí 28.2.?
- Kam musí být zapsaná fyzická osoba, aby se stala účetní jednotkou?
- Do jakého dokumentu nahlíží mzdová účetní, aby věděla, např. jaké příplatky jsou za přesčasy, o víkendu, kdy má zaměstnanec na přestávku?
- Určete, zda se jedná o náklad, výnos, výdaj, příjem – Zaplatil jsem za opravu stroje z pokladny?
- Podnikatel zaznamenává stav a pohyb
- Jakou částku musí překročit fyzická osoba, aby se stala účetní jednotkou?

