



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Digitální učební materiál

Projekt	CZ.1.07/1.5.00/34.0415 Inovujeme, inovujeme					
Šablona	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (DUM)					
Tématická oblast	Účetní dokumentace				Společná pro celou sadu	
DUM č.	32_Ch33_3_07	Téma	Účetní doklady			
RVP	64-41-L/51		Ročník	1.	Předmět	Účetnictví
Zpracoval	Ing. Petra Hubená				Kdy	Září 2013
Klíčová slova	Účetní doklad, příjemka, výdejka, pokladní doklad					

Toto dílo obsahuje citace v souladu s § 31 odst. 1 písm. c) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a může být použito výhradně při vyučování.

Anotace: Účetní doklady – příjemka, výdejka, skladová karta, příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, mzdový list, interní doklady

Druh výukového zdroje: pracovní list

Typ interakce: frontální

Soubor název	Soubor – popis obsahu
32_Ch32_3_07_doplnovacka_na_ucetni_doklady	Pracovní list s teorií: Účetní doklady
32_Ch33_3_07_doplnovacka_na_ucetni_doklady_reseni	Řešení příkladu
32_Ch33_3_07-10_ucetni_doklady	Prezentace k pracovním listům 7-10

Metodický list

Soubor obsahuje teorii, aby žáci dokázali určit jaký doklad přiřadit k účetním případům. Jedná se o 11 základním účetních případů, které se běžně v praxi vyskytují. Je přiložena prezentace s teorií a řešení daného úkolu.

Ve druhé části následují 2 kartičky. Ta první je pouze částečně vyplněná, ta se nerozstřihává, zůstane celá. Druhá kartička se musí rozstříhat na jednotlivé obdélníky. Poté žáci mohou doplnit rozstříhané části do celé kartičky. Žáci mohou pracovat samostatně nebo ve dvojici. Jedná se o aktivitu, která může trvat cca 5-10 minut a může se použít v průběhu celé hodiny. Je vhodné, aby učitel měl nachystané např. obálky nebo sáčky, do kterého vloží celou a rozstříhanou kartičku.

Může se použít i pro dálkovou formu studia. Jedná se o to, aby učitel dostal zpětnou vazbu od žáků, zda si osvojili dané téma.



Pracovní list – Účetní doklady

TEORIE

Příklady účetních dokladů:

ÚČETNÍ DOKLAD	ÚČETNÍ PŘÍPAD
Příjmový pokladní doklad	Příjem peněz do pokladny
Výdajový pokladní doklad	Výdej peněz z pokladny
Výpis z bankovního účtu	Informace banky o stavu a pohybech na účtech
Příjemka	Příjem zásob do skladu
Výdejka	Výdej zásob ze skladu
Skladová karta	Změna stavu zásob
Faktura vydaná (odběratelská)	Prodej výrobků, zboží, služeb
Faktura přijatá (dodavatelská)	Nákup výrobků, zboží, služeb
Paragon	Nákup za hotové
Vnitřní účetní doklad	Vnitřní operace
Mzdový list	Informace o mzdě

PŘÍKLAD: Doplňte jednotlivé doklady a účetní případy:

Úroky z bankovního účtu		
	PPD	
		Faktura vydaná
Doklad o mzdě našeho zaměstnance		
	VPD	
Nákup zboží na fakturu		
		Výpis z bankovního účtu
Vyskladněny zásoby		
		Skladová karta



Přijaty tržby do pokladny	VBÚ	Výpis z bankovního účtu
Prodej výrobků na fakturu	FAV	Příjmový pokladní doklad
Hotově zaplacený opravy počítače	ML	Mzdový list
Poplatky za bankovní účet	FAP	Výdajový pokladní doklad
	VBÚ	Faktura přijatá
	výdejka	výdejka
	SK	



Pracovní list – Účetní doklady

ŘEŠENÍ

PŘÍKLAD: Doplňte jednotlivé doklady a účetní případy:

Úroky z bankovního účtu	VBÚ	Výpis z bankovního účtu
Přijaty tržby do pokladny	PPD	Příjmový pokladní doklad
Prodej výrobků na fakturu	FAV	Faktura vydaná
Doklad o mzdě našeho zaměstnance	ML	Mzdový list
Hotově zaplacený opravy počítače	VPD	Výdajový pokladní doklad
Nákup zboží na fakturu	FAP	Faktura přijatá
Poplatky za bankovní účet	VBÚ	Výpis z bankovního účtu
Vyskladněny zásoby	výdejka	Výdejka
	SK	Skladová karta