



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Digitální učební materiál

Projekt	CZ.1.07/1.5.00/34.0415 Inovujeme, inovujeme					
Šablona	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (DUM)					
Tématická oblast	Účetní dokumentaci				Společná pro celou sadu	
DUM č.	VY_32_INOVACE_CH 34_1_18	Téma	Test na Účetní dokumentaci			
RVP	64-41-L/51		Ročník	1,2, 3	Předmět	Účetnictví
Zpracoval(i)	Ing. Iva Hrdličková				Kdy	prosinec 2013
Klíčová slova	účetní doklad, záznam, náležitosti dokladů, druhy dokladů					

Toto dílo obsahuje citace v souladu s § 31 odst. 1 písm. c) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a může být použito výhradně při vyučování.

Anotace - Test na Účetní dokumentaci

Druh výukového zdroje: Test na moodle

Typ interakce: Individuální

Soubor název	Soubor – popis obsahu
VY_32_INOVACE_Ch34_1_18_test_ucetni_dokumentace	test na první kapitolu týkající se účetní dokumentace

Metodický list

DUM se skládá z jednotlivých testových otázek určených do sítě moodle, kde si žáci mohou vyzkoušet, zda učivo pochopili a naučili se správně. Tato forma je zvolena především pro usnadnění zapamatování učební látky. Test obsahuje různé typy otázek (přiřazování, výběr možností, doplňovací, ...) a tím je možné si přiřadit správnou odpověď na daný problém.

Tento test je zaměřen na opakování látky týkající se Účetní dokumentace.

Celý tento test je k dispozici v poznámkovém bloku a také na stránkách SSPOS Brno na interním moodlu v kurzu <http://77.240.176.181/course/view.php?id=741>.

Co je účetní záznam {

= data, která jsou záznamem veškerých skutečností týkajících se vedení účetnictví

~ je seznam účtových tříd a účtových skupin navržený zákonem

~ je doklad o přijetí či vydání peněz

}

Jaké požadavky jsou kladeny na účetní dokumentaci - přiřaďte: {

= pravdivá -> účetní případy musí být zapsány tak, jak se skutečně staly, chronologicky (časově) za sebou

= průkazná -> každý doklad musí obsahovat své náležitosti (název, množství, cena, datum)

= pohotová -> kdykoliv umožnit získat informace o okamžitém stavu majetku podniku

= trvanlivá -> záznamy musí být nesmazatelné a účetní knihy nebo diskety se musí chránit před zničením

}

Jak dělíme účetní doklady dle místa vzniku? {

= vnitřní, vnější

~ jednotlivé, sběrné

~ faktury, pokladní doklady, bankovní doklady, majetkové doklady

}

Co patří do vnitřních dokladů? {

~%50% faktury od dodavatelů

~%50% výpis z bankovního účtu

~%50% pokladní doklady

~%50% příjemky, výdejky

}

Co patří do vnějších dokladů? {

~%50% faktury od dodavatelů

~%50% výpis z bankovního účtu

~%50% pokladní doklady

~%50% příjemky, výdejky

}

Co patří mezi náležitosti účetních dokladů? {

~%50% způsob dodání

~%50% částku za pojištění a přepravu s DPH

~%25% informací o ceně za jednotku a množství

~%25% označení dokladu

~%25% obsah účetního případu

~%25% označení účastníků

}

Jaký je postup oběhů účetních dokladů - seřadte: {

= 1. -> přezkoušení správnosti

= 2. -> příprava k zaúčtování

= 3. -> zaúčtování

= 4. -> úschova dokladů

= 5. -> skartace

}

Co je peněžní deník a jak se sem zapisuje? {

= účetní zápisy uspořádají z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období. Má průkaznou a kontrolní funkci

~ účetní zápisy jsou uspořádány z hlediska věcného (systematicky)

~ účetní zápisy jsou zde účtovány pouze na základě daňových dokladů

}

Co je hlavní knih a jako se do ní zapisuje? {

- ~ účetní zápisy uspořádají z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období. Má průkaznou a kontrolní funkci
- = účetní zápisy jsou uspořádány z hlediska věcného (systematicky)
- ~ účetní zápisy jsou zde účtovány pouze na základě daňových dokladů

}

Jak opravuje doklady? {

- = dokladově, bezdokladově
- ~ účetně, neúčetně
- ~ úplným stornem, částečným stornem

}

Popište bezdokladový způsob oprav účetních knih {

- ~ k chybnému (původnímu) dokladu vystavíme nový opravný účetní doklad
- = vyznačíme opravu přímo na opravovaný (původní) doklad
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána nižší peněžní částka na správné účty a na jejich správné strany
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána vyšší peněžní částka na správných účtech a na jejich správných stranách
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byl účetní zápis proveden na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách

}

Popište dokladový způsob oprav účetních knih {

- = k chybnému (původnímu) dokladu vystavíme nový opravný účetní doklad
- ~ vyznačíme opravu přímo na opravovaný (původní) doklad
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána nižší peněžní částka na správné účty a na jejich správné strany
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána vyšší peněžní částka na správných účtech a na jejich správných stranách
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byl účetní zápis proveden na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách

}

Jak opravujeme účetní knihy? {

- ~ dokladově, bezdokladově
- = účetně, neúčetně
- ~ úplným stornem, částečným stornem

}

Vysvětlete doplňkový zápis při opravě účetních knih {

- ~ k chybnému (původnímu) dokladu vystavíme nový opravný účetní doklad
- ~ vyznačíme opravu přímo na opravovaný (původní) doklad
- = používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána nižší peněžní částka na správné účty a na jejich správné strany
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána vyšší peněžní částka na správných účtech a na jejich správných stranách
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byl účetní zápis proveden na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách

}

Vysvětlete částečné storno při opravě účetních knih {

- ~ k chybnému (původnímu) dokladu vystavíme nový opravný účetní doklad
- ~ vyznačíme opravu přímo na opravovaný (původní) doklad
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána nižší peněžní částka na správné účty a na jejich správné strany
- = používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána vyšší peněžní částka na správných účtech a na jejich správných stranách
- ~ používá se při opravě chyb, jestliže byl účetní zápis proveden na nesprávných účtech nebo na

nesprávných stranách

}

Vysvětlíte úplné storno při opravě účetních knih {

~ k chybnému (původnímu) dokladu vystavíme nový opravný účetní doklad

~ vyznačíme opravu přímo na opravovaný (původní) doklad

~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána nižší peněžní částka na správné účty a na jejich správné strany

~ používá se při opravě chyb, jestliže byla zapsána vyšší peněžní částka na správných účtech a na jejich správných stranách

= používá se při opravě chyb, jestliže byl účetní zápis proveden na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách

}