

Digitální učební materiál

Projekt	CZ.1.07/1.5.00/34.0415 Inovujeme, inovujeme				
Šablona	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (DUM)				
DUM č.	32_Ch65_1_12	ŠVP	Fotograf		
RVP	34-56-L/01 Fotograf	Ročník	1.	Předmět	INF
Zpracoval(i)	Mgr. Petra Jurtíková				Kdy III/2013
TC/Téma/klíčová slova	Informatika/Data, složky 2/Kosmetička-vizážistka, Kosmetické služby, Fotograf, data, složky, soubory, práce se složkami a soubory, schránka, přizpůsobení, hledání				

Toto dílo obsahuje citace v souladu s § 31 odst. 1 písm. c) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a může být použito výhradně při vyučování.

Anotace

DUM obsahuje prezentaci na téma „Data, složky 2“, prezentaci s úkoly pro studenty a složku Zkouška. Úvodní prezentace slouží jako výklad pro studenty. Samotná prezentace obsahuje také úkoly k tématu, které studenti řeší během výkladu a zápisu, popřípadě je mohou dostat zadány za domácí úkol. Pro učitele jsou zde i řešení těchto úkolů. Úkoly jsou propojeny na vyhledávání informací na počítači, tvorbě stromové struktury a zjištění vlastností souborů.

Druh výukového zdroje: prezentace, pracovní listy v MS PowerPoint

Typ interakce: frontální

Soubor název	Soubor – popis obsahu
32_Ch65_1_12 Data, složky 2.pptx	Prezentace učiva, teoretická část, úkoly a odpovědi
32_Ch65_1_12 Data, složky 2 – úkoly1.pptx	Prezentace úkolů pro studenty s místem pro vložení odpovědí
32_Ch65_1_12 Data, složky 2 – Zkouška.docx	Složka se vzorovou stromovou strukturou

Metodický list

Se studenty probereme dané téma pomocí úvodní prezentace, mezitím si studenti dělají zápis elektronicky v MS Word, nebo si zapisují do sešitu či používají interní studijní texty. Během teoretického výkladu jsou v prezentaci vloženy otázky nebo úkoly, které studenti vyhledávají v samotném počítači nebo vytvářejí přímo sami stromovou strukturu a dle zadání i vytváří soubory. Zadání úkolů jsou interaktivně zpracována pomocí odkazů v prezentaci. Studenti mají k dispozici pro své odpovědi buď prezentaci, kde je místo na doplnění odpovědí, nebo zadané místo na disku, kam vytváří složky a soubory. Nakonec všechny odpovědi a vytvořené dokumenty konzultujeme společně. Prezentace s úkoly je tvořena formou frontální.

Další možnost plnění úkolů je, že prezentaci se zadanými úkoly dostanou studenti formou domácího úkolu, který po splnění odevzdají na Moodle.

Veškeré odpovědi k otázkám z prezentace pro studenty má učitel dostupné v úvodní prezentaci. Zde je vždy otázka a hned odpověď či obrázek, popř. návod na splnění daného úkolu.

Data, složky a soubory 2

úkoly

Zpracovala: Petra Jurtíková



Střední škola
potravinářská,
obchodu a služeb Brno
Charbulova 106



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

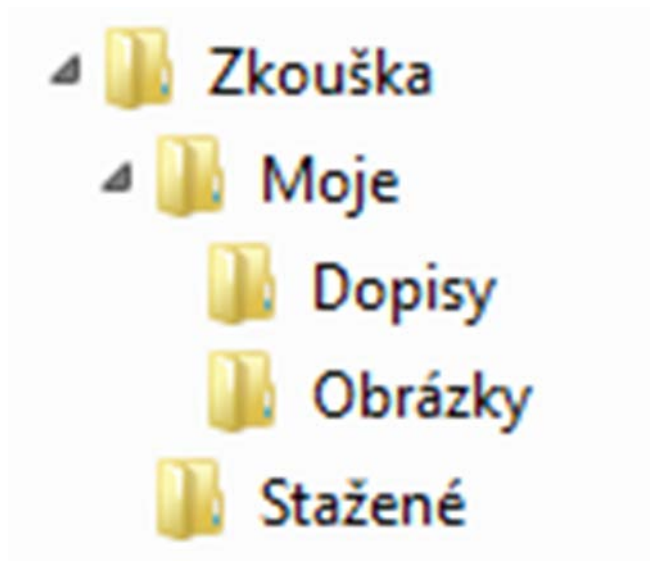


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol 1

- Ve své složce postupně vytvořte složky v následující stromové struktuře



Úkol 2

- **Vytvořte**

- ve složce DOPISY prázdný dokument v MS Word a pojmenujte ho Dopis
- ve složce OBRÁZKY prázdný obrázek a pojmenujte ho Obrázek1
- vytvořte zástupce na složku OBRÁZKY a vložte ho do složky STAŽENÉ
- otevřete program Poznámkový blok
- v něm napište vaše jméno a příjmení
- soubor uložte do složky DOPISY, pojmenujte ho Poznámky a zavřete jej
- překopírujte tento soubor do složky STAŽENÉ a přejmenujte ho na Poznámky2

Úkol 3

- **Nechte si vaši složku**
 - zobrazit pomocí obsahu
 - seřadit dle data změny vzestupně
 - pomocí Alt + PrtScr vložte seznam sem
- **Odpověď**

Úkol 4

- **Pokuste se najít**
 - soubor, ve kterém právě pracujete
 - program Průzkumník
- **Odpověď**

Data, složky a soubory 2

aneb tvoříme a tvoříme

Zpracovala: Petra Jurtíková



Střední škola
potravinářská,
obchodu a služeb Brno
Charbulova 106



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Prezentace a úkoly

- **Části prezentace:**

- výklad
- úkoly

- **Výklad**

- zápis do textového editoru, sešitu či studijní materiály

- **Úkoly**

- rozdělení do skupin
- hledání zadaných úkolů
- uložení do textového editoru (i obrázky)
- popř. zadáno jako domácí úkol

Práce s oknem

Panel Rychlý přístup

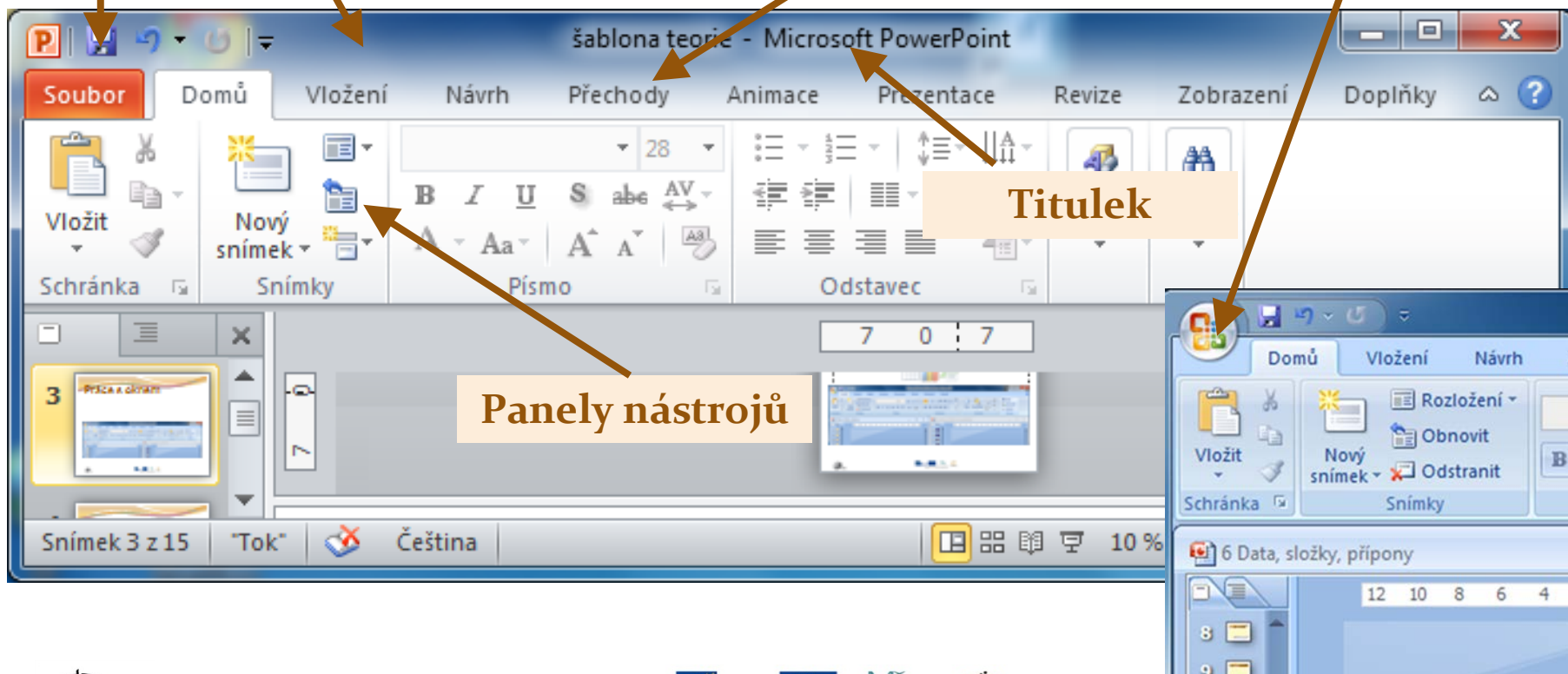
Titulkový pruh

Záložky

MS Office 2007 tlačítko MS Office

Titulek

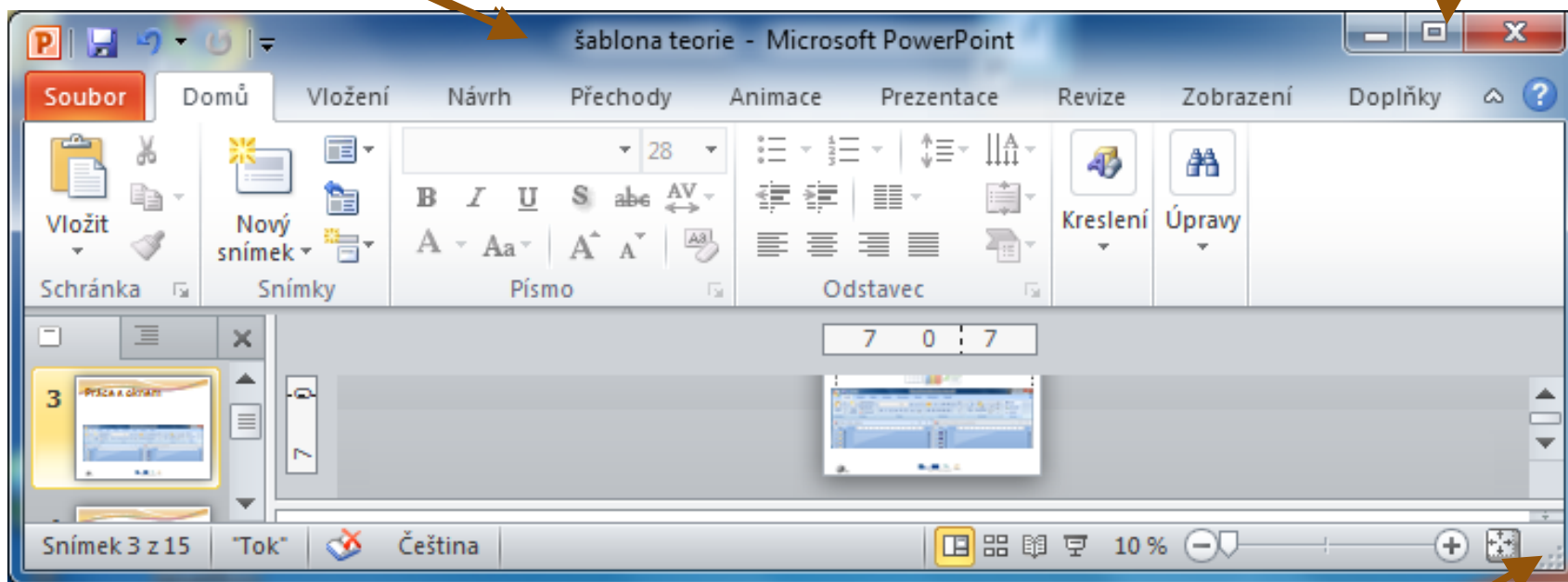
Panely nástrojů



Práce s oknem

Změna polohy
uchopení za titulkový pruh

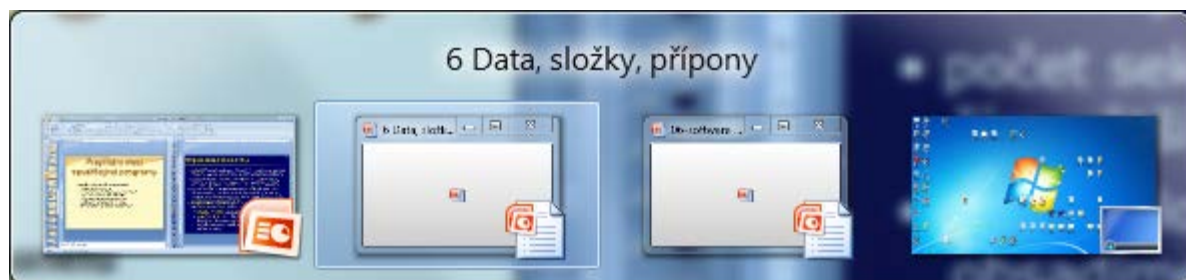
Maximalizace,
minimalizace
zavření okna



Změna velikosti
tažením myši za okraj

Přepínání mezi programy

- Každý program běží ve svém okně
 - klepnutím do jeho okna
 - klepnutím na jeho tlačítko na Hlavním panelu
 - klávesovou zkratkou levý Alt + Tab
 - Win + Tab
 - Alt + Esc

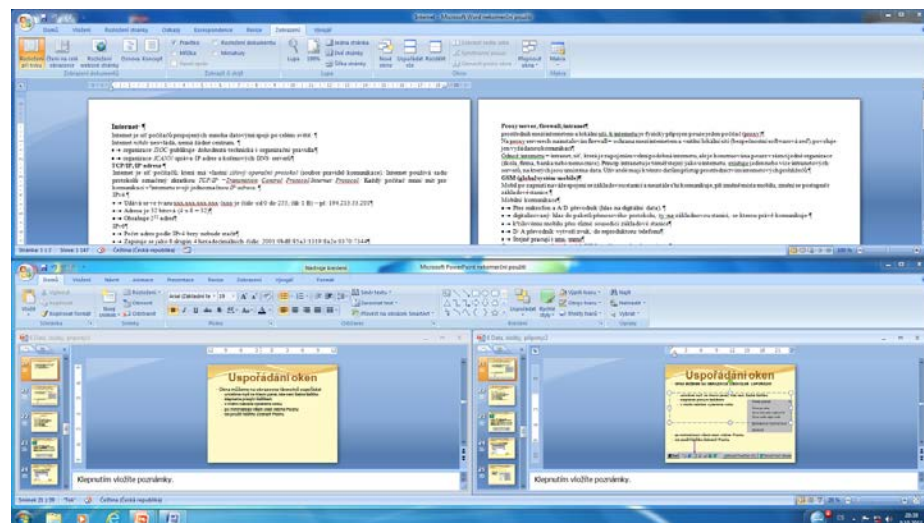
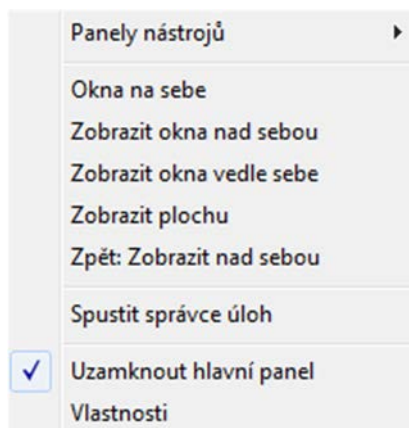


- Aktivní okno
 - zvýrazněný titulkový pruh



Uspořádání oken

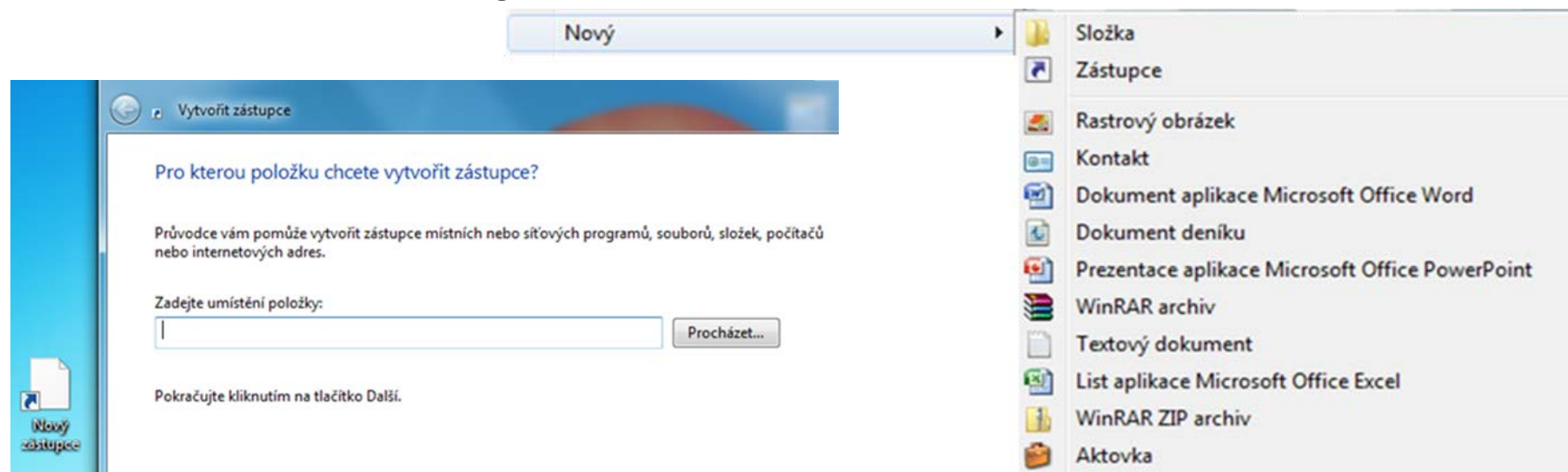
- **Uspořádání oken na ploše**
 - umístíme myš na Hlavní panel, kde není žádné tlačítko
 - klepneme pravým tlačítkem
 - v místní nabídce vybereme volbu
 - lze použít tlačítko Zobrazit plochu



Vytváření objektů

Úkol 1

- **Můžeme vytvořit**
 - Složky (prázdné)
 - Dokumenty určitého typu (prázdný dokument)
 - Zástupce programů



Práce s objektem

- **Přejmenování objektu**

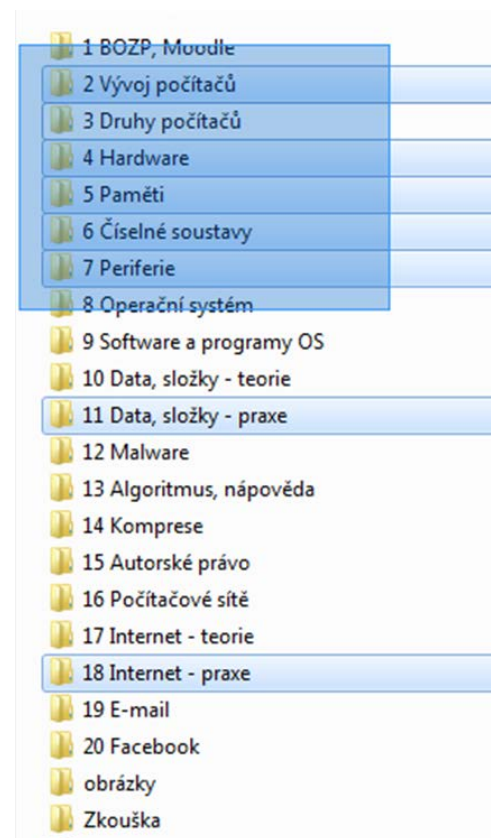
- klepneme na objekt a pak klepneme do jeho názvu,
- klepneme na objekt pravým tlačítkem myši a vybereme Přejmenovat
- označíme objekt a stiskneme klávesu F2, napíšeme nový název

- **Odstranění (smazání) objektu**

- označíme objekt a klávesa Delete
- objekt uchopíme a přetáhneme do Koše
- klepneme na objekt pravým tlačítkem myši a vybereme Odstranit

Práce s objektem

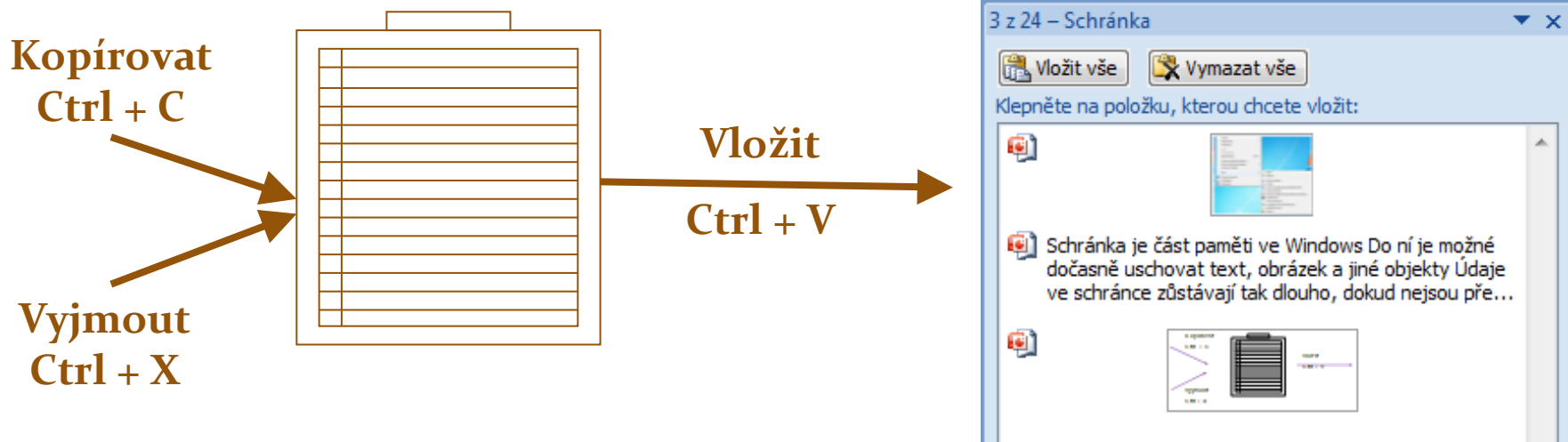
- **Označení více objektů**
 - pokud jsou objekty vedle sebe, orámujeme je myší (označené změnění barvu).
 - výběr souvislé skupiny klepnout na první, stisk Shift a klepnout na poslední
 - jednotlivé soubory označujeme se stisknutou klávesou Ctrl
 - výběr všech objektů Ctrl + A (All)



Schránka

- **Schránka je část paměti ve Windows**

- do ní je možné dočasně uschovat text, obrázek a jiné objekty
- údaje ve schránce zůstávají tak dlouho, dokud nejsou přepsány jinými nebo smazány při vypnutí PC



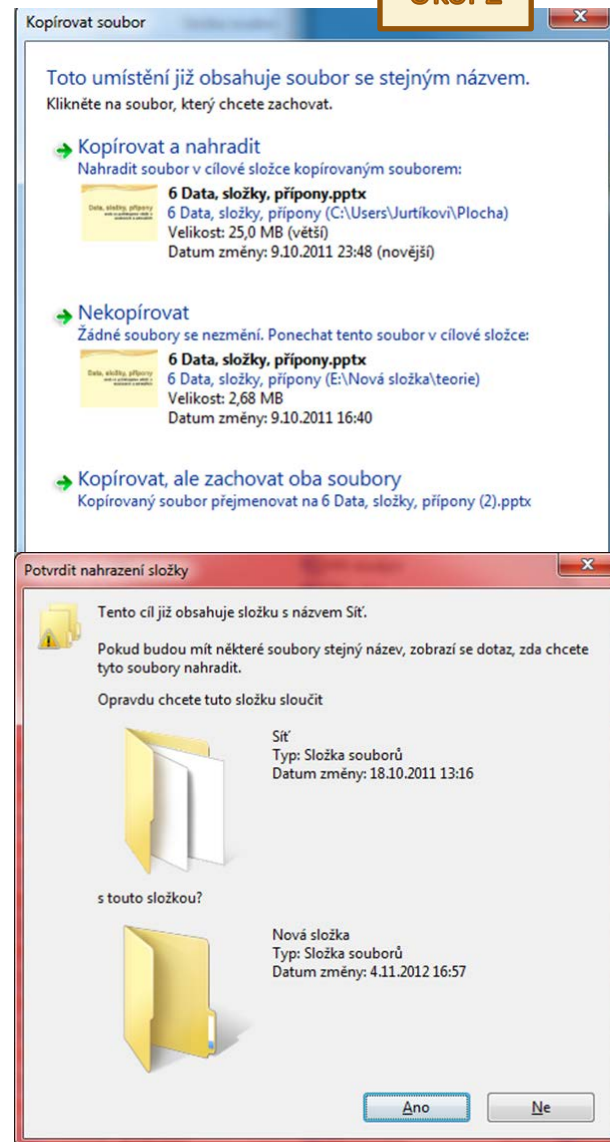
Práce s objektem

- **Kopírování, přesun, vyjmutí objektu**
 - uchopíme ikonu a přesuneme na cílové místo
 - přenos v rámci jednoho disku, bude přesunut
 - přenos mezi různými disky, bude nakopírován
 - kopie (držíme klávesu CTRL)
 - přesun (držíme klávesu SHIFT)
- **Zkratka CTRL+C (CTRL+X)**
 - Menu – upravit – kopírovat (vyjmout)
 - Pravým tlačítkem myši – kopírovat (vyjmout)

Práce s objektem

Úkol 2

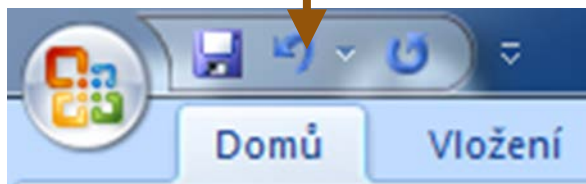
- **Vložení**
 - Menu – upravit – vložit
 - Zkratka CTRL+V
 - Pravým tlačítkem myši – Vložit
- **Stejný název souboru**
- **Stejný název složky**



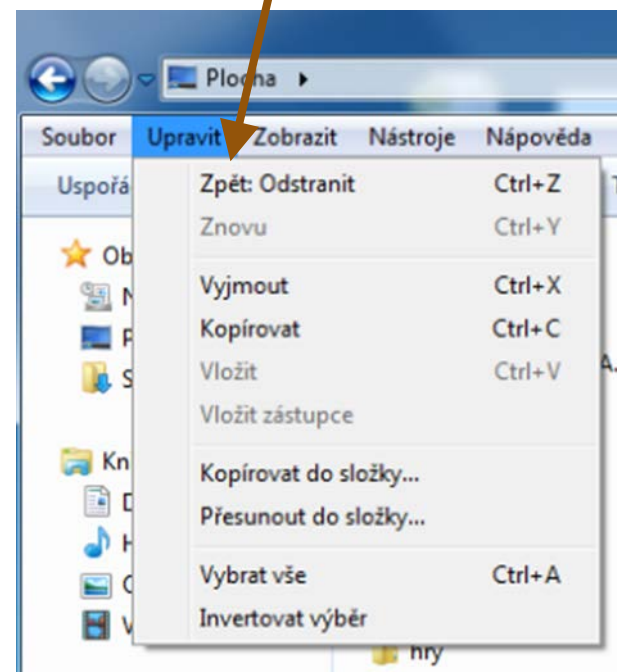
Volba Zpět (Odvolat)

- Vrátit předchozí relaci
- Úpravy – Zpět

Program

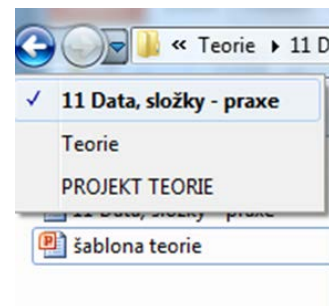
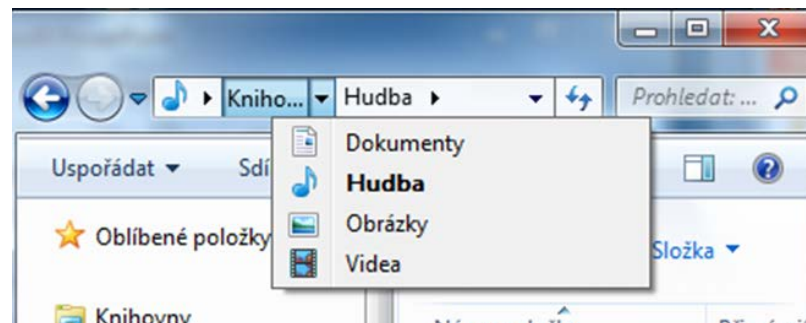
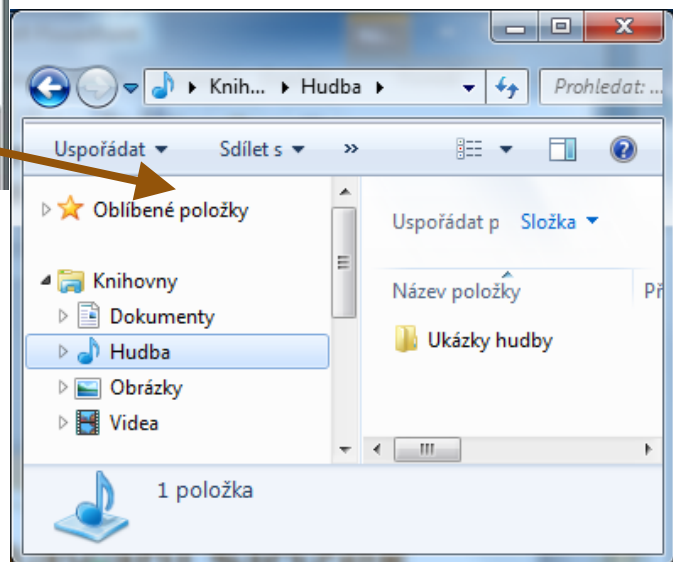
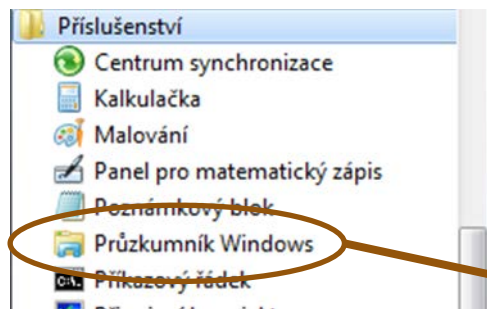


Průzkumník



Prozkoumávání složek

- Průzkumník
- Přechody mezi složkami



Prozkoumávání složek

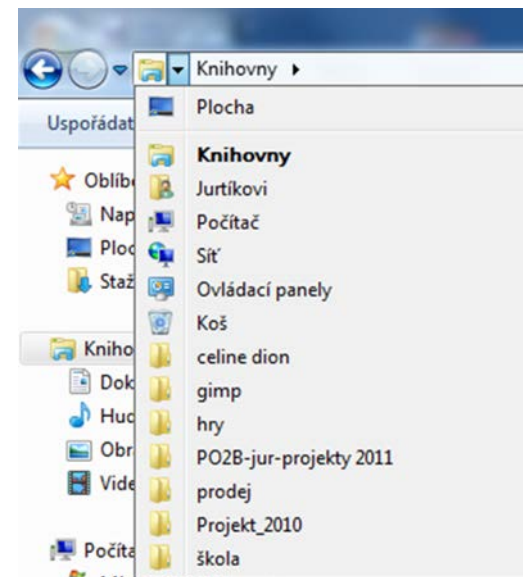
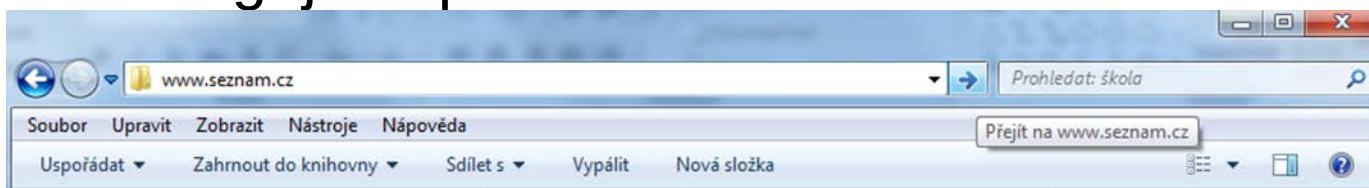
- **Přechod na jiný disk**

- pomocí řádku Adresa (rozrolujeme)
- vepíšeme složku či soubor



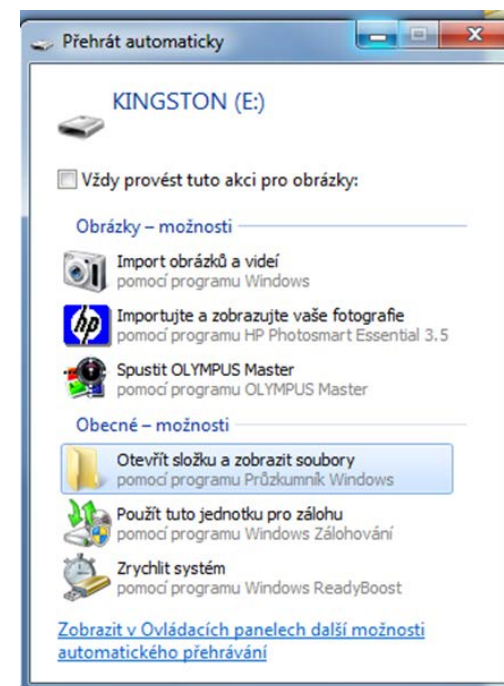
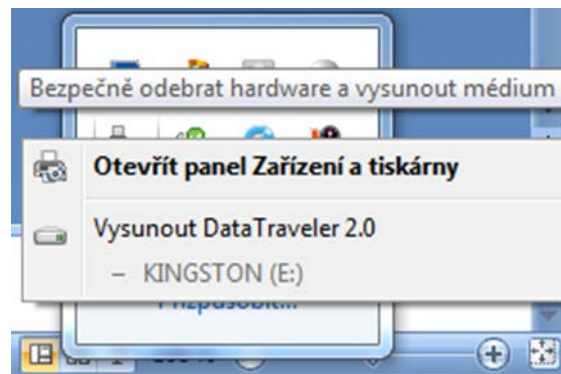
- **Zadání WWW stránky**

- okno Průzkumníku změnit na okno MSIE
- funguje i opačně



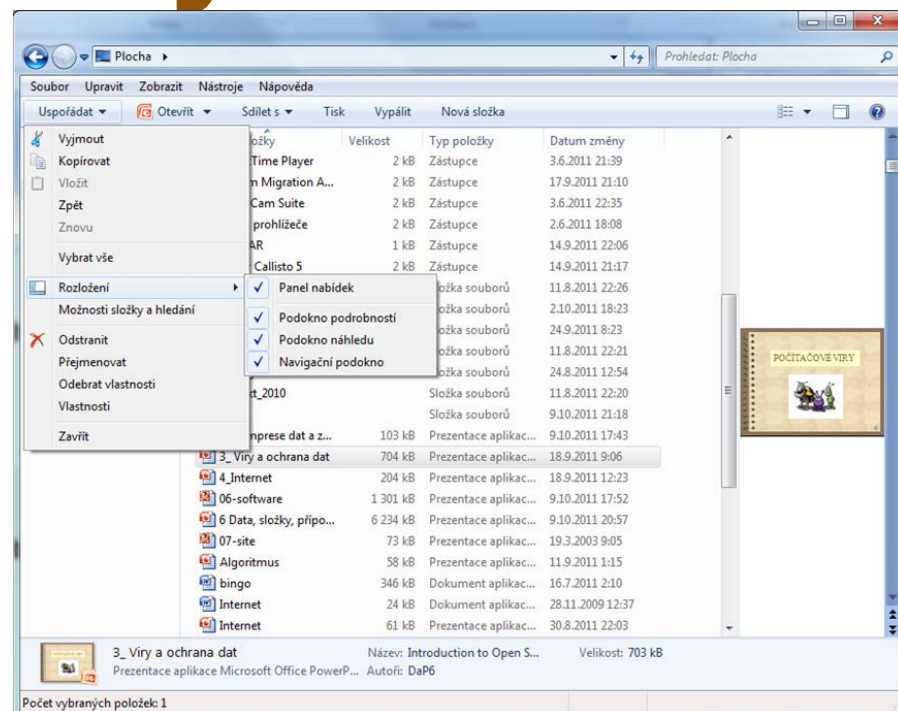
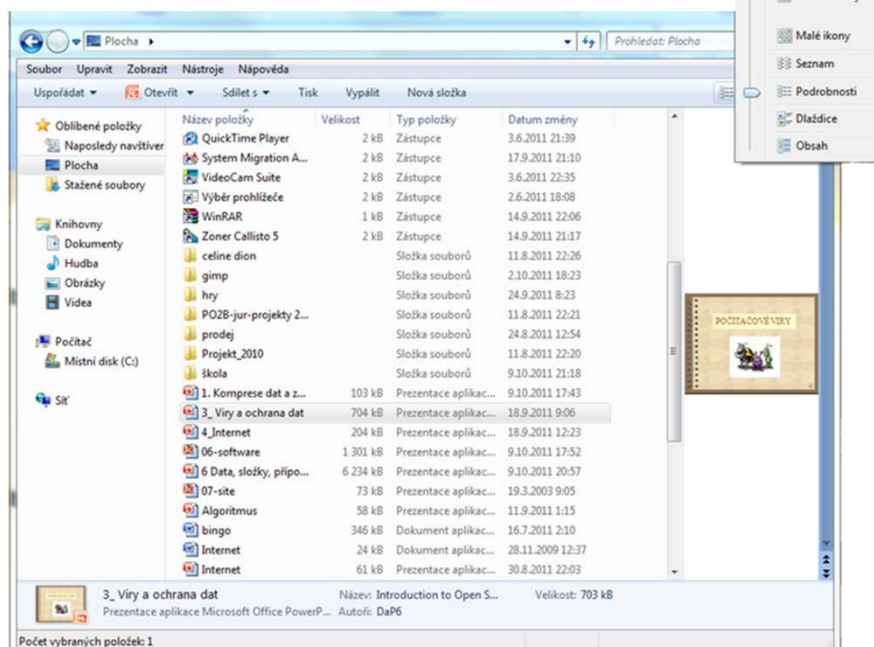
Práce s USB

- Automatické menu po vložení USB flash disku
- Menu pro odpojení USB flash disku
 - nebo i jiného připojeného zařízení



Zobrazení složky

- Zobrazení průzkumníka
- Zobrazení obsahu



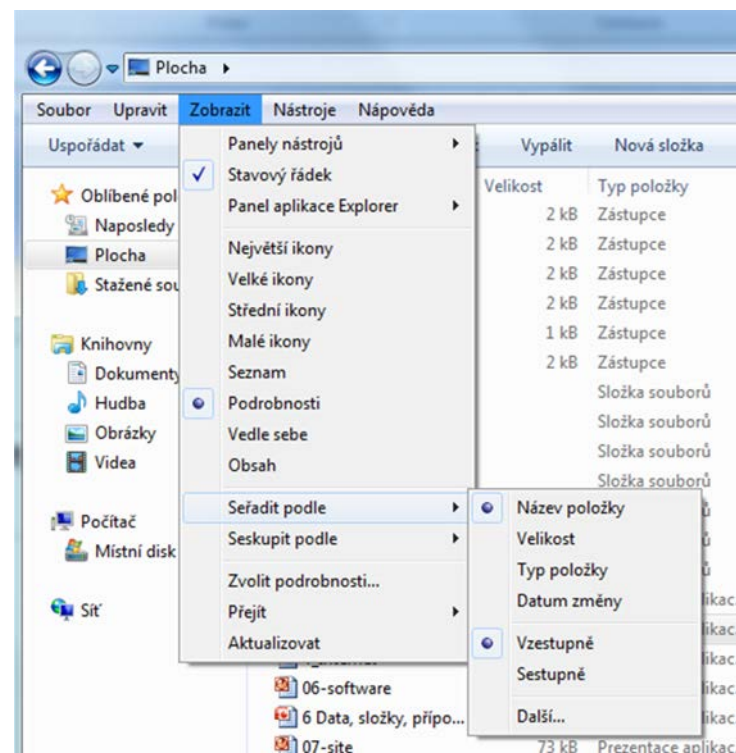
Úkol 3

The screenshot shows a Windows Explorer window with the title bar 'Nová složka'. The address bar shows the path 'Nová složka'. The file list contains the following items:

Název položky	Datum změny	Typ
1_Vývoj počítačů	18.9.2011 9:47	Prezentace
1_Vývoj počítačů	18.9.2011 10:00	Prezentace
2_HW a periférie	18.9.2011 10:00	Prezentace
2_HW a periférie	18.9.2011 10:00	Prezentace
2_Videa a obrázky dot	18.9.2011 10:00	Prezentace

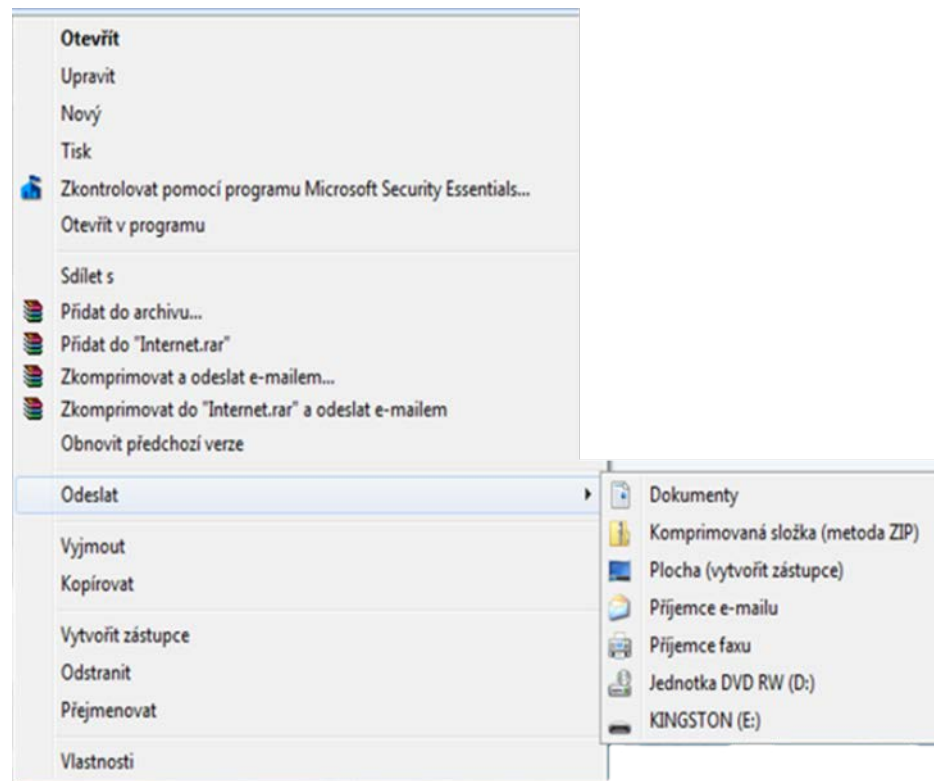
A context menu is open over the file '1_Vývoj počítačů', showing the following options:

- 0-9
- N-Ř
- S-Ž



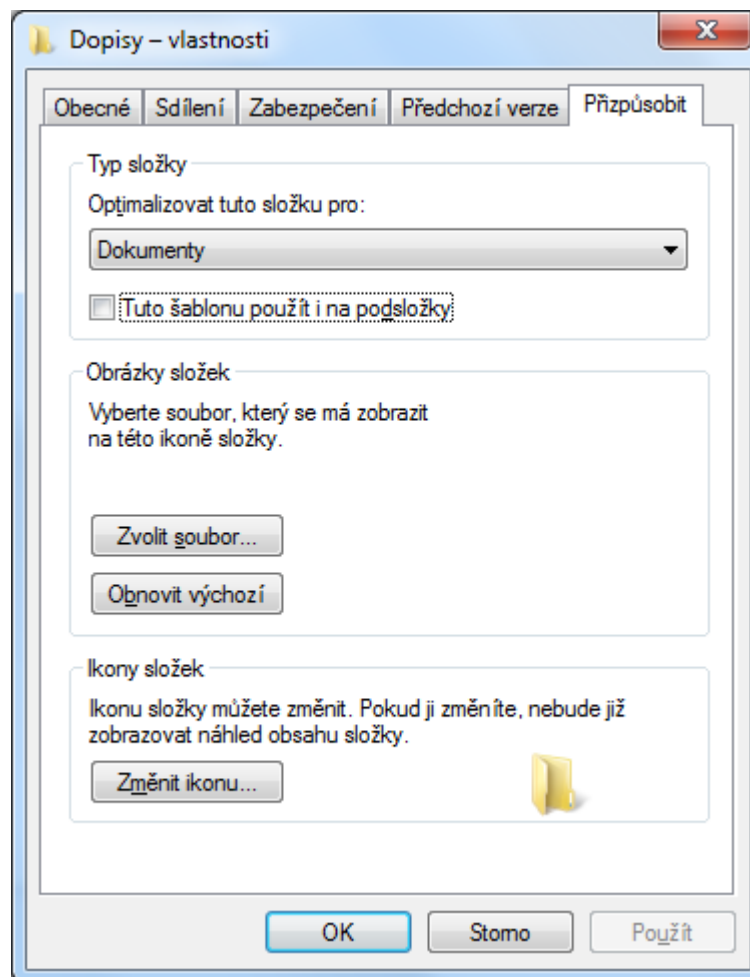
Práce s objektem

- **Odeslání objektu**
 - komprimace v ZIP
 - odeslání na e-mail
 - ...
- **Další možnosti**
 - komprimace v RAR
 - vlastnosti
 - tisk
 - ...



Přizpůsobení složky

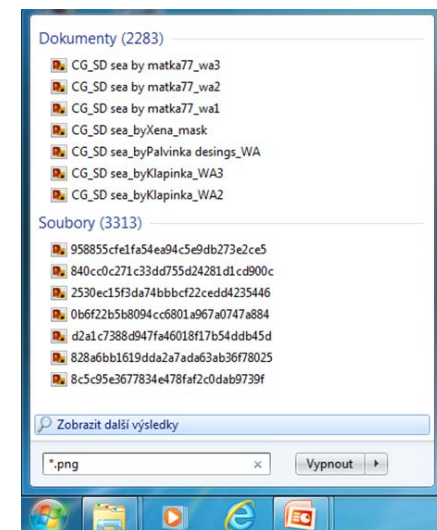
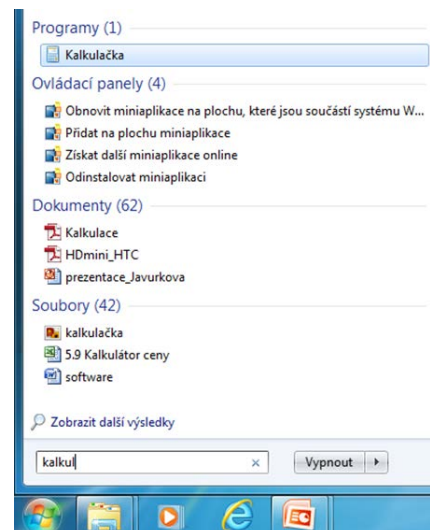
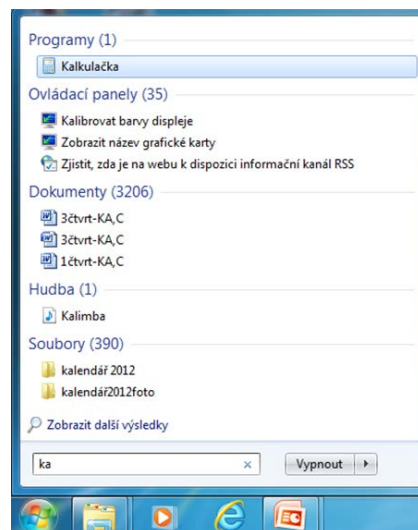
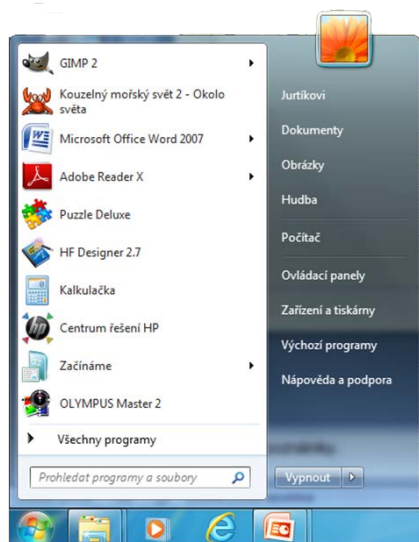
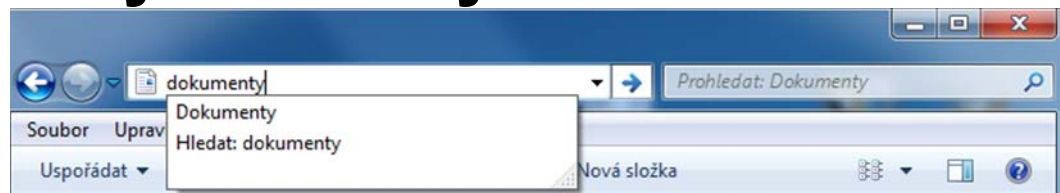
- Ikona složky
 - změnit obrázek
 - změnit ikonu



Hledání objektů

Úkol 4

- Průzkumník
- Start – Najít – soubory či složky
 - části názvu
 - dle přípony ...



Data, složky a soubory 2

úkoly a odpovědi

Zpracovala: Petra Jurtíková



Střední škola
potravinářská,
obchodu a služeb Brno
Charbulova 106



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



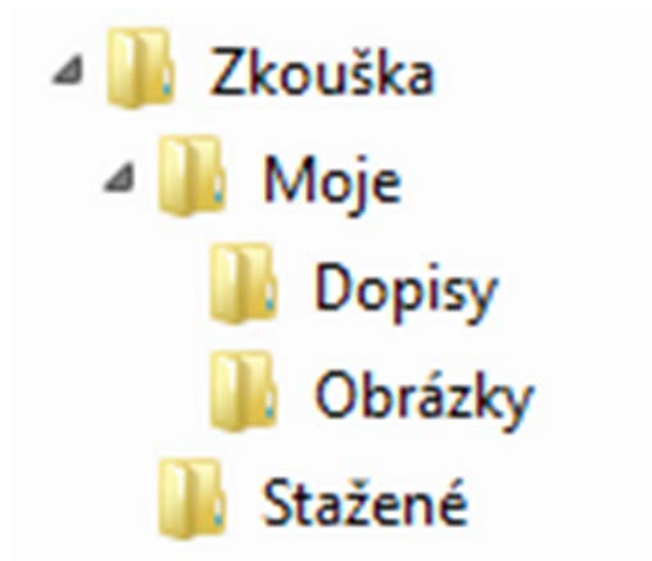
OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol 1

Zpět

- Ve své složce postupně vytvořte složky v následující stromové struktuře:



Úkol 2

Odpověď

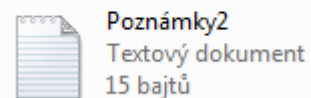
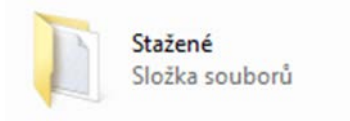
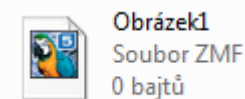
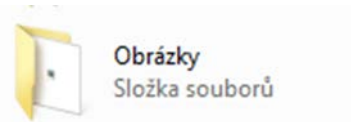
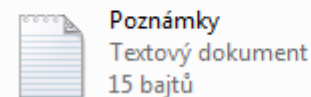
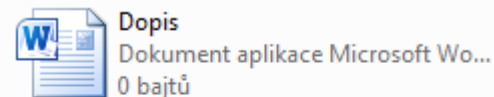
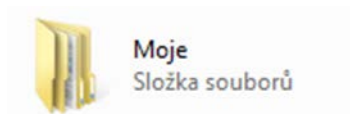
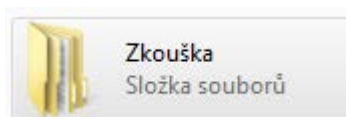
- **Vytvořte**

- ve složce DOPISY prázdný dokument v MS Word a pojmenujte ho Dopis
- ve složce OBRÁZKY prázdný obrázek a pojmenujte ho Obrázek1
- vytvořte zástupce na složku OBRÁZKY a vložte ho do složky STAŽENÉ
- otevřete program Poznámkový blok
- v něm napište vaše jméno a příjmení
- soubor uložte do složky DOPISY, pojmenujte ho Poznámky a zavřete jej
- překopírujte tento soubor do složky STAŽENÉ a přejmenujte ho na Poznámky2

Úkol 2

Zpět

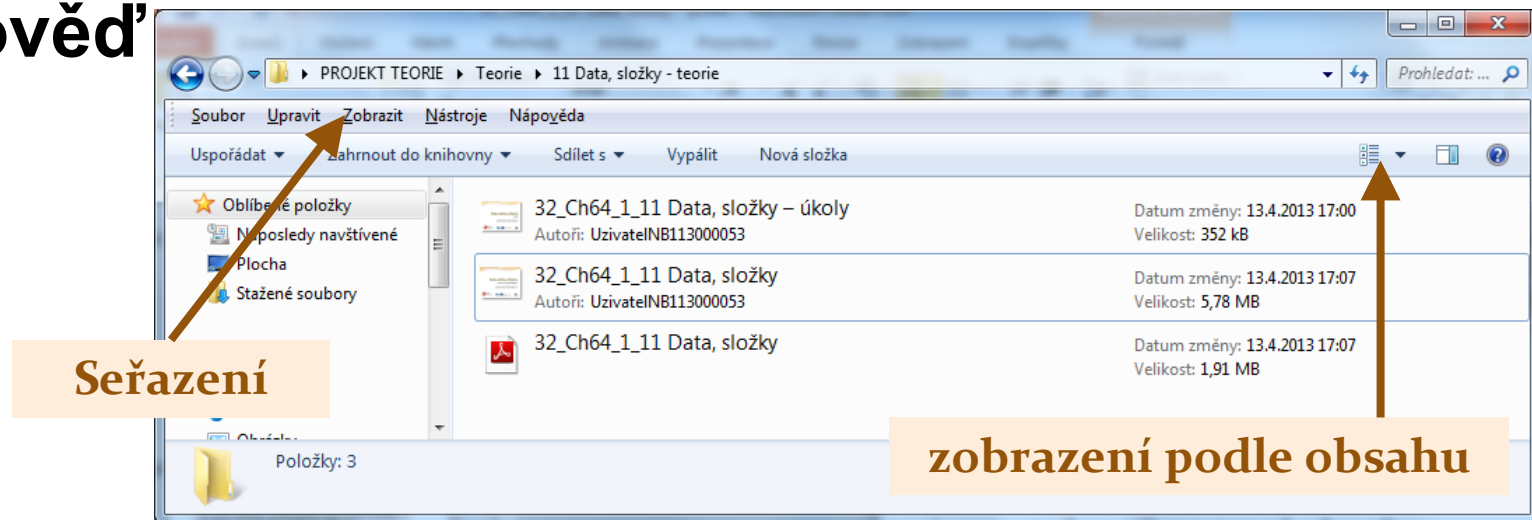
- **Odpověď**



Úkol 3

Zpět

- **Nechte si vaši složku**
 - zobrazit pomocí obsahu
 - seřadit dle data změny vzestupně
 - pomocí Alt + PrtScr vložte seznam sem
- **Odpověď**



Úkol 4

Zpět

- **Pokuste se najít**
 - soubor, ve kterém právě pracujete
 - program Průzkumník
- **Odpověď**

